

ПРИНЯТА
На педагогическом совете МКДОУ
Детского сада №4 «Золотой петушок»
Протокол № 1 от 30.08 2023 г.
Председатель _____ М.Ю.Китаева

Согласовано
Председатель ПК
МКДОУ детского сада
№4 «Золотой петушок»
Н.В.Валянова



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Детского сада №4 «Золотой
петушок»
М.Ю.Китаева
Приказ № 61 от 30.08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении педагогической документации (далее - Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Золотой петушок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Положение устанавливает перечень основной документации педагога, единые требования к оформлению и ведению основной документации педагога.

2. Цель и задачи:

2.1. Целью настоящего Положения является приведение документации педагогов в соответствии требованиям действующего законодательства в области образования, ФГОС ДО.

2.2. Задачи:

- Установить единый порядок ведения документации педагогов, форм, сроков ее заполнения и хранения.
- Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам ведения документации.
- Обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса.

3. Перечень основной документации педагога

3.1. *Локальные акты по обеспечению деятельности педагога (срок хранения – постоянно):*

- 3.1.1. Должностная инструкция педагога.
- 3.1.2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей.
- 3.1.3. Инструкция по охране труда.

3.2. Документация по организации работы педагога (срок хранения – 3 года):

- 3.2.1. Паспорт группы
- 3.2.2. План воспитательно-образовательной работы с детьми на учебный год
- 3.2.5. Мониторинг
- 3.2.6. Материалы по самообразованию (срок хранения – 5 лет).
- 3.2.7. Табель посещаемости воспитанников
- 3.2.8. Журнал приема воспитанников.
- 3.2.9. Протоколы родительских собраний
- 3.2.10. Наглядная информация (стендовые консультации, буклеты, памятки) для родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Общие требования к оформлению и ведению основной документации

4.1. Документация оформляется педагогом под руководством старшего воспитателя и (или) заведующего ежегодно до 1 сентября.

4.2. Планирование индивидуальной работы с детьми ежедневно.

4.3. План воспитательно-образовательной работы ведется педагогом на 1 последующую неделю.

4.3.1 План воспитательно-образовательной работы позволяет заблаговременно определить порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной (перспективного планирования) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы. План воспитательно-образовательной работы обеспечивает выполнение образовательной программы во всех возрастных группах, осуществляет образовательное воздействие на детей систематически и последовательно. Примерная структура Планирования воспитательно-образовательной работы на неделю в Приложении 1.

4.3.2 План воспитательно-образовательной работы ведется педагогом еженедельно.

4.4. При заполнении документации не допускаются исправления, поправки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.

4.5. Документация должна соответствовать критериям полноты и достаточности, принципам научной обоснованности и практической применимости.

4.6. Документация должна содержать титульный лист с названием документа, № возрастной группы, Ф.И.О. педагога.

4.7. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации. При рукописном изложении материала документация должна быть заполнена аккуратным, понятным почерком.

4.8. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность педагог.

4.9. Контроль за ведением документации осуществляет старший воспитатель и (или) заведующий ДОУ согласно системе контроля дошкольного учреждения.

5. Требования к оформлению наглядной информации для родителей (законных представителей) воспитанников.

5.1. Главная задача наглядной педагогической пропаганды – целенаправленное систематическое применение наглядно-информационных средств, в целях ознакомления родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, оказание практической помощи семье. В то же время она не предусматривает непосредственного контакта педагога и родителей, и поэтому форма и способ ее подачи имеет не меньшее значение, чем ее содержание. Родитель должен быть привлечен ею и заинтересован.

5.2. К оформлению наглядного материала (папок-передвижек, информационных стендов, ширм и др.) для родителей (законных представителей) воспитанников следует уделять особое внимание, опираясь на следующие общие требования:

- эстетичность, прочность и безопасность (не рекомендуется приклеивание листов бумаги к стене, а также использование кнопок, одностороннего скотча, скрепок и других острых предметов).
- конкретность материала;
- доступность (местом для размещения информации для родителей служит приемная группы);
- актуальность (информация должна быть актуальной, полезной и интересной, опирающаяся на годовой план детского сада, возраст детей и пожелания родителей);
- своевременное обновление (не реже 1 раза в 1 месяц);
- оформление по тематическому принципу.

6. Заключительные Положения

6.1 Воспитатель в группе оформляет информационной уголок для родителей в соответствии с рекомендациями.

6.2. Воспитатель разрабатывает схему расположения детей за столами с учетом медицинских показаний, составляет списки детей на шкафчики, полотенца, кровати.

6.3. Специалисты оформляют информацию в уголки для родителей в соответствии с рекомендациями.

6.4 Документация, по истечению учебного года хранится в архиве у педагогов (срок хранения 1 учебный год).

Примерная структура

Планирования воспитательно-образовательной работы на неделю

Направлени я развития и образования детей (цели и задачи)	Совместная взрослого и детей деятельность			Организация развивающей среды для самостоятель ной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодей ствие с родителям и, социальны ми партнерам и
	Групповая, подгруппо вая	Индивидуал ьная (указываетс я с кем проводиться работа)	Образовател ьная деятельност ь в режимных моментах		
Социально- коммуникат ивное развитие	Игры с дидактичес ким содержани ем, чтение художестве нной литературы , беседы, развивающ ие игры, артикуляци я и пальчикова я гимнастика , ОБЖ	Беседа, подражател ьные действия, обучающие игры. Закрепление пройденног о по образовател ьным областям. Коррекция	Труд на участке, в цветнике на огороде, ситуативны й разговор, дежурство, сюжетно- ролевые игры и другие виды игр	Обогащение предметно- развивающей среды в группе, на участке. Активация детей на самостоятель ную деятельность в центрах: книги , природы, художественн ого творчества, дежурства, сюжетно- ролевые игры, самообслужив ание, моделировани е, ведение календаря природы. Игры с песком (со снегом). Моделирован ие. Опыты. Продуктивная	Беседы, консульта ции(индив идуальные , групповые , подгруппо вые) Совместны е праздники, досуги, занятия, экскурсии, наблюдени я, чтение. Совместно е творчество .Организац ия совместно й трудовой деятельнос ти (труд в группе), субботник и. Семейные творческие
Познаватель ное развитие	Целевые прогулки, экскурсии, познавател ьные занятия, ФЭМП, развивающ ие дидактичес кие игры, рассказ, беседа, проблемны е		Наблюдение эксперимент ирование исследовате льская деятельност ь, создание коллекций, проектная деятельност ь, изготовлени е макетов, рассматрива ние		

	<p>ситуации, дидактические игры, моделирование, сравнение, работа со схемой, по плану. Экспериментирование, исследовательская работа.</p>		<p>альбомов, плакатов. Викторины, конкурсы.</p>	<p>деятельность. Постройка для сюжетных игр.</p>	<p>пректы, презентации, конкурсы. Родительские собрания, работа родительских клубов, семинары, открытые просмотры, мастер-класс, Анкетирование. Итерактивное взаимодействие через сайт ДОу. Оформление родительских уголков. Буклеты, информационные листы</p>
<p>Речевое развитие</p>	<p>Развивающие дидактические игры, рассказ беседа, проблемные ситуации, работа с художественным текстом, пресказ, рассказывание по картинам, серии</p>		<p>Развивающие дидактические игры, рассказ, беседа, проблемные ситуации, чтение художественной литературы, драматизация, разучивание стихов.</p>		

	сюжетных картинок. Драматизация, Артикуляционная гимнастика, обучение грамоте.				
Художественно-эстетическое развитие	Изобразительная и творческая деятельность детей через рисование, аппликацию, лепку, конструирование. Музыкальные занятия.		Сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, объяснение, показ,		
Физическое развитие	Утренняя гимнастика, гимнастика после сна, закаливание. Подвижная игра, спортивные игры, физкультурные занятия (в том числе на улице), ритмика, Пальчиковые гимнастики, гимнастика для глаз		Спортивные досуги, развлечения		